

Aanvraagformulier loonkostensubsidie



WERKBEDRIJF
RIJK VAN NIJMEGEN

i Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een (beoogd) werknemer. Het gaat om een werknemer die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

Wanneer loonkostensubsidie?

U kunt mogelijk in aanmerking komen voor loonkostensubsidie vanuit het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen als uw beoogd werknemer aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen of Wijchen, én
- De werknemer is (waarschijnlijk) niet in staat om zelfstandig wettelijk minimumloon te verdienen, én
- De werknemer valt onder de doelgroep van de Participatiewet (dat is in ieder geval als de werknemer een uitkering heeft op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw of niet-uitkeringsgerechtigd is of korter dan twee jaar geleden met loonkostensubsidie heeft gewerkt).

Als het dienstverband al loopt, kunt u mogelijk ook in aanmerking komen voor loonkostensubsidie vanuit het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen als uw werknemer in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen of Wijchen, én
- De werknemer is nog geen zes maanden in dienst, én
- De werknemer in de zes maanden voorafgaand aan de dienstbetrekking:
 - deelnam aan het praktijkonderwijs (pro) of het voorgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding, of
 - onder de doelgroep van de Participatiewet viel (een uitkering had op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw dan wel niet - uitkeringsgerechtigd was).
- Uit het loonwaardeonderzoek van WerkBedrijf blijkt dat de werknemer niet in staat is om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in, onderteken het en stuur het per e-mail op naar subsidie@wbrn.nl¹.

1. Gegevens medewerker

Deze informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.

Initialen en Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer (BSN)

¹ Vanuit dit e-mailadres ontvangt u een automatische ontvangstbevestiging binnen 1 dag. Ontvangt u geen ontvangstbevestiging, neem dan contact op met ons subsidiebureau op telefoonnummer 024-75 15 200.

2. Gegevens werkgever

Naam organisatie	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Adres werklocatie	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Vestigingsnummer	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
E-mail contactpersoon	<input type="text"/>
Telefoonnummer contactpersoon	<input type="text"/>
Rekeningnummer (IBAN)	<input type="text"/>
Tenaamstelling rekeningnummer	<input type="text"/>

3. Gegevens contract

Als het contract² al is afgesloten, graag een ondertekende kopie toevoegen als bijlage bij de aanvraag.

Functie medewerker	<input type="text"/>
Startdatum contact	<input type="text"/>
Einddatum contract ³	<input type="text"/>
Contracturen per week	<input type="text"/>
Filiaal (indien van toepassing)	<input type="text"/>

4. Ondertekening werkgever

De aanvraag moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.

Naam	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

Handtekening werkgever:

Je kunt digitaal ondertekenen door het pen-icoon (linksboven) aan te klikken.

² Een kopie van de getekende arbeidsovereenkomst is noodzakelijk om de aanvraag loonkostensubsidie in behandeling te nemen. Moet u deze later nasturen, dan moet dit ook naar subsidie@wbrn.nl.

³ Graag invullen tot en met welke datum de arbeidsovereenkomst duurt. Vul hier dus de laatste werkdag in als de arbeidsovereenkomst niet verlengd zou worden.